

**SÉANCE ORDINAIRE TENUE À RIVIÈRE-SAINT-JEAN  
LE 14 MARS 2023 À 19 H 00.**

Le conseil de la municipalité de Rivière-Saint-Jean/Magpie siège en séance ordinaire ce 14 MARS 2023 en présentiel à Rivière-Saint-Jean.

Sont présents à cette séance :

Le Pro Maire	Normand Dufour
Les conseillers/ Conseillères	Alex Beaudin, poste 1
	Lola Lebrasseur, poste 2
	Liane Beaudin, poste 4

Tous formant quorum, sous la présidence de M Normand Dufour, Pro Maire.

Assistent également à la séance,  
Mylène Poirier, Directrice générale adjointe greffière trésorière adjointe.  
Absente, Mme Josée Brunet, mairesse

**OUVERTURE DE LA SESSION**

Ayant le quorum, son honneur Normand Dufour  
déclare la séance ouverte à 19h03

---

**21-23 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Alex Beaudin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que lu.

---

**22-23 ADOPTION PROCÈS-VERBAL**

Le procès-verbal a été transmis au préalable, les membres du conseil municipal procèdent immédiatement à son adoption.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**IL EST APPUYÉ PAR** Alex Beaudin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal adopte tel que rédigé le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 février 2023.

---

**CORRESPONDANCE**

Transmission par **courriel** aux membres du conseil.

---

**23-23 COMPTE À PAYER**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Alex Beaudin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil autorise les déboursés relatifs aux dépenses d'administration de la municipalité selon la liste des paiements suggérés du logiciel comptable du 1er FÉVRIER AU 28 FÉVRIER 2023 totalisant la somme de 40 219.07\$

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS**

Je soussignée, Karine Chouinard, DG de la Municipalité Rivière-Saint-Jean, certifie par la présente que la Municipalité a les crédits suffisants pour les dépenses autorisées par la résolution # 23-23

---

## **RÉSOLUTION 24-23**

### **APPUI MUNICIPAL-COOP DE RIVIÈRE-SAINT-JEAN**

**CONSIDÉRANT** la présentation du projet de Coop de RSJ;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet est en recherche de financement;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet sera déposé dans le Fonds de diversification économique (FDE) de la MRC de Minganie;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet est dans le secteur de la vente au détail, mais qu'il permet d'offrir un service de proximité essentiel qui est absent dans la municipalité de Rivière-Saint-Jean / Magpie;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet est dans un porteur et est essentiel au développement de la municipalité et des autres projets de développement;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal appuie la demande de 100 000\$ de la Coop de Rivière-Saint-Jean dans le cadre du Fonds de diversification économique (FDE) de la MRC de Minganie considérant la nature et l'importance du projet

**QUE** le conseiller Alex Beaudin mentionne son conflit d'intérêt, en étant président par intérim de la Coop de RSJ et se retire de toutes discussions.

---

## **RÉSOLUTION 25-23**

### **ENGLOBE-OFFRE DE SERVICE-ÉTUDE GÉOTECHNIQUE ET CARACTÉRISATION ENVIRONNEMENTALE**

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux pour une installation d'une conduite d'aqueduc au garage municipal sont programmés pour l'été 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** des études géotechniques et de caractérisation environnementale sont nécessaires pour l'analyse du sol avant d'aller en appel d'offres pour ce projet;

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale, Karine Chouinard a envoyé des invitations de soumissions à deux entrepreneurs certifiés, soit la firme Englobe ainsi qu'à SE Environnement et que SE Environnement a décliné l'offre;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Alex Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Liane Beaudin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal entérine l'offre de service de la firme Englobe au montant de 24 346.00\$ (plus les taxes applicables) pour :

- Planification et supervision incluant l'implantation définitive des sondages et signalisation
  - Forages avec prélèvements d'échantillons
  - Analyse des échantillons prélevés
  - Rapport géotechnique et recommandations
-

## **RÉSOLUTION 26-23**

### **ACHAT DE MATÉRIEL POUR ZOOM À LA SALLE MUNICIPALE**

**CONSIDÉRANT QUE** la salle municipale n'a pas d'équipements adéquats pour faire des rencontres ZOOM autant pour la population qu'à l'interne;

**CONSIDÉRANT QU'UNE** demande de soumission a été demander à la compagnie Genesis Integration pour des équipements ZOOM pour la salle municipale;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal entérine la soumission pour l'équipement nécessaire au montant de 4 285.45 (plus les taxes applicables).

---

## **RÉSOLUTION 27-23**

### **LG4-OFFRE DE SERVICE ARCHITECTURE-STRUCTURE ÉGLISE DE MAGPIE**

**CONSIDÉRANT QU'**une demande a été faite auprès de la firme LG4 pour une offre de service pour une étude de faisabilité/structure de l'Église de Magpie

**IL EST PROPOSÉ PAR** Alex Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal entérine l'offre de service de la firme LG4 au montant de 14 490.00\$(plus les taxes applicables) pour :

- Visite des lieux avec l'ingénieur en structure
  - Gestion et coordination de la sous-traitance en ingénierie
  - Analyse de la structure/Bilan de santé
  - Frais de déplacement, assurances et de la gestion administrative
- 

## **RÉSOLUTION 28-23**

### **DEMANDE DE MODIFICATION AU SCHEMA D'AMÉNAGEMENT-MRC DE LA MINGANIE**

**CONSIDÉRANT QUE** le processus de modification du règlement de zonage 4-90 pour la création d'une zone récréotouristique dans le secteur de Magpie, plan de zonage 6-0434-Z feuillet 1 de 3 est déjà fait depuis le mois d'avril 2021;

**CONSIDÉRANT QUE** le processus de modification du règlement de zonage 4-90 pour la création d'une zone récréotouristique dans le secteur de Rivière-Saint-Jean, plan de zonage 6-0434-Z feuillet 1 de 3 est déjà fait depuis le mois d'avril 2021;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Alex Beaudin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal demande à la MRC de la Minganie de procéder aux modifications du schéma d'aménagement régional afin de permettre le zonage récréotouristique du côté sud de la route 138, zone qui est pour le moment d'affectation publique.

**QUE** le conseil municipal demande à la MRC de la Minganie de procéder aux modifications du schéma d'aménagement régional afin de permettre le récréotouristique du secteur ouest de Magpie, zone qui est pour le moment d'affectation publique.

---

### **RÉSOLUTION 29-23**

#### **CONGRÈS ANNUEL ADMQ 2023**

**CONSIDÉRANT QUE** le congrès annuel de l'Association des directeurs municipaux du Québec se tiendra du 14 au 16 juin 2023 prochain au Centre des congrès de Québec;

**CONSIDÉRANT QUE** le congrès offre des ateliers et des formations pertinentes autant pour la directrice générale que l'agente de développement;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**ET APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal, autorise Mme Karine Chouinard, directrice générale et Mme Mylène Poirier, agente de développement et directrice adjointe à participer au congrès annuel au montant 1132.00\$ (plus les taxes applicables);

**QUE** le conseil autorise les dépenses d'inscriptions ainsi que les frais de déplacement et d'hébergement selon le règlement 67-18 relatif aux tarifs et frais de déplacement des employés et des élus pour ce congrès.

---

### **RÉSOLUTION 30-23**

#### **VENTE D'IMMEUBLES POUR DÉFAUT DE PAIEMENTS DE TAXES MUNICIPALES**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Rivière-Saint-Jean doit percevoir toutes taxes municipales sur son territoire;

**CONSIDÉRANT QU'IL** est dans l'intérêt de la Municipalité de Rivière-Saint-Jean de transmettre au bureau de la MRC de la Minganie, la liste des immeubles pour lesquels les débiteurs sont en défaut de payer les taxes municipales, afin que ces immeubles soient vendus en conformité avec les articles 1022 et suivants du *Code municipal*;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Alex Beaudin  
**ET APPUYÉ PAR** Liane Beaudin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal approuve l'état préparé par la directrice générale, greffière trésorière, Mme Karine Chouinard, en regard des personnes endettées pour taxes municipales envers la Municipalité de Rivière-Saint-Jean, le tout en conformité avec l'article 1022 du *Code Municipal* (L.R.Q. v. C-27.1);

**QUE** la directrice générale et greffière trésorière, Mme Karine Chouinard, conformément à l'article 1023 du *Code Municipal* (L.R.Q. v. C-27.1), de transmettre avant le vingtième jour de mars 2023, au bureau de la MRC de la Minganie, la liste des immeubles ci-après des immeubles qui devront être vendus pour le non-paiement des taxes municipales;

## **DOSSIERS :**

- 5 062 518
- 5 062 543
- 5 062 544
- 5 062 556
- 5 062 576/5 062 599/5 062 546
- 5 062 613
- 5 062 637

**QU'UNE** copie de la présente résolution soit transmise à la Commission scolaire de la Moyenne-Côte-Nord ainsi qu'à la MRC de la Minganie.

---

## **RÉSOLUTION 31-23**

### **PROGRAMMATION TECQ 2019-2023**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernemental dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2019 à 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'applique à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipale et de l'Habitation;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** la municipalité s'engage a respecté les modalités du guide qui s'appliquent à elle;

**QUE** la municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts des toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuables à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre de programme de la TECQ 2019-2023;

**QUE** la municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux n° 06 ci-jointe et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

**QUE** la municipalité s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations qui lui est imposé pour l'ensemble des cinq années du programme;

**QUE** la municipalité s'engage a informé le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution;

**QUE** la municipalité atteste par la présente résolution que la programmation de travaux n° 06 ci-jointe comporte des coûts réalisés véridiques.

---

## **RÉSOLUTION 32-23**

**CONTRAT AVEC FCMS CONCERNANT LA FOURNITURE DE SERVICES PROFESSIONNELS EN CYBERSÉCURITÉ**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Rivière-Saint-Jean a besoin d'être protégée à l'égard des attaques de pirates informatiques de plus en plus fréquentes, mais ne possède pas les ressources à l'interne pour répondre à son objectif de protection;

**CONSIDÉRANT QUE** FQM service coopérative de solidarité (ci-après « **FQMS** ») offres des services professionnels en matière de cybersécurité (ci-après les « **Services en cybersécurité** » destinés à mettre en place une stratégie intégrée et agrégée de protection des ressources informationnelles et de soutien pour la remédiation lesquelles comprennent :

- La surveillance, la détection et la remédiation des points de terminaison;
- Une surveillance et le contrôle des boîtes courriel et messagerie;
- L'analyse annuelle du Dark web;
- La mise en place d'un programme de formation et de sensibilisation au cyber risque;

**CONSIDÉRANT QUE** les services en cybersécurité ainsi offerts par **FQMS** sont adaptés aux besoins des organisations municipales;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Rivière-Saint-Jean désire retenir les services de **FQMS** en vue de la fourniture des Services en cybersécurité;

**CONSIDÉRANT** qu'il est conséquemment opportun que la municipalité de Rivière-Saint-Jean conclue un contrat avec la FQMS en vue de la fourniture des services en cybersécurité;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Alex Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Liane Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** la municipalité de Rivière-Saint-Jean retienne les services de FQMS relativement à la fourniture des services en cybersécurité;

**QUE** à cette fin, la municipalité de Rivière-Saint-Jean signe un contrat avec FQMS selon les conditions contractuelles usuelles de FQMS, le tout sujet aux ajustements nécessaires le cas échéant;

**QUE** Madame Karine Chouinard directrice générale et greffière trésorière de la municipalité de Rivière-Saint-Jean soit autorisé à transmettre tout document ou effectuer toutes formalités découlant du contrat à intervenir avec FQMS ou pour donner suite à la présente résolution;

**QUE** le préambule fasse partie intégrale de la présente résolution

**QU'UN** un exemplaire de la présente résolution soit transmis à la FQM.

---

**RÉSOLUTION 33-23**

**PAHIN ÉLECTRIQUE-AJOUT D'UN PANNEAU DE DISTRIBUTION ADDITIONNEL À LA STATION DE TRAITEMENT DE L'EAU POTABLE**

**CONSIDÉRANT QUE** lors de nouvelles installations électriques à la station de traitement de l'eau potable, il n'y a plus de place dans le panneau électrique existant pour faire des rajouts;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Lola Lebrasseur

**IL EST APPUYÉ PAR** Liane Beaudin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal entérine la soumission de Pahin Électrique pour l'ajout d'un panneau de distribution à la station de traitement de l'eau potable au montant de 1983.11\$ (plus les taxes applicables).

---

**RÉSOLUTION 34-23**

**AJOUT D'UNE UNITÉ DE CHAUFFAGE À LA STATION DE TRAITEMENT DE L'EAU POTABLE**

**CONSIDÉRANT QUE** l'unité de chauffage existante à la station ne fournit pas lors de gros froid et que la station de traitement de l'eau potable doit se maintenir à un degré respectable pour ne pas que les tuyaux gèlent;

**CONSIDÉRANT QU'**une autre unité de chauffage garantira d'avoir un bon degré dans la station et servira d'alternative si l'autre unité devenait défectueuse;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Alex Beaudin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil entérine la soumission de Pahin Électrique pour l'ajout d'une unité de chauffage à la station de traitement de l'eau potable au montant de 1 316.40 (plus les taxes applicables)

---

**RÉSOLUTION 35-23**

**TETRA TECH-PLAN ET DEVIS-AMÉNAGEMENT D'UNE AIRE DE VIRAGE SUR LA RUE DU CAP À MAGPIE**

**CONSIDÉRANT QUE** l'aire de virage existante n'est pas réglementaire ni sécuritaire;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Rivière-Saint-Jean doit faire la mise aux normes de cette aire de virage;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Alex Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** l'offre de service de Tetra Tech se ventile comme suit :

- Coordination et validation des intrants
- Conception détaillée et plans définitifs
- Devis administratif et technique
- Bordereau de soumission et estimation des coûts
- Gestion de l'appel d'offres, analyse des soumissions et recommandations
- Dépenses

**QUE** le conseil municipal accepte l'offre de service pour un montant de 12 420.00\$ (plus les taxes applicables)

---

**RÉSOLUTION 36-23**

## **TOROMONT CAT-TRAVAUX SUR LES GÉNÉRATRICES**

**CONSIDÉRANT QUE** la génératrice à la station de traitement de l'eau potable a besoin d'une maintenance ainsi que de remplacement de certaines composantes;

**CONSIDÉRANT QUE** la génératrice supplémentaire a besoin également d'une maintenance afin de faire la vérification de son état;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil accepte la soumission au montant de 4 269.57\$ (plus les taxes applicables)

**ET QUE** la compagnie Toromont-Cat devient celle qui fera la maintenance annuelle des génératrices pour la municipalité.

---

### **RÉSOLUTION 37-23**

#### **DOSSIER DES ÉLUS MUNICIPAUX**

**CONSIDÉRANT QUE** chaque élu municipal est responsable de dossiers qui leur ont attribué;

**CONSIDÉRANT QUE** les élus de la municipalité de Rivière-Saint-Jean ont comme mandats d'examiner, étudier et d'approfondir leurs dossiers afin d'éclairer la prise de décision lors de discussion avec les autres élus. Leur rôle est strictement consultatif;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Alex Beaudin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** les nouveaux dossiers et leur rôle qui leur sont attribués sont les suivants :

#### **Lola Lebrasseur :**

##### **Représentante de la Magpie :**

- Assurer la communication entre les démarches et le conseil

##### **Résidentiel Magpie:**

- Regarder avec le MERN (Ministère des Ressources naturelles et des Forêts) les possibilités d'obtention de terrain;
- Évaluation des coûts et de la mise en place;
- Voir à la réglementation pour la mise en vente des terrains

##### **Journal Municipal :**

- Mise en place
- Conception et rédaction en collaboration avec la conseillère Mme Liane Beaudin ainsi que la directrice adjointe, Mme Mylène Poirier.

#### **Alex Beaudin**

##### **Compostage :**

- Élaboration d'un centre de compostage;
- Évaluation des besoins pour acquisition d'un terrain;
- Voir la réglementation pour la mise en œuvre de ce projet;

## **Normand Dufour**

### **Machinerie :**

- Analyser les besoins;
- Voir les compagnies, demander des soumissions;

### **Développement Industriel :**

- Développer un secteur industriel
- Analyser les secteurs
- Consultation pour développement

## **Liane Beaudin**

### **Résidentiel Rivière-Saint-Jean :**

- Regarder avec le MERN (Ministère des Ressources naturelles et des Forêts) les possibilités d'obtention de terrain;
- Évaluation des coûts et de la mise en place;
- Voir à la réglementation pour la mise en vente des terrains

### **Journal Municipal :**

- Mise en place
- Conception et rédaction en collaboration avec la conseillère Mme Lola Lebrasseur ainsi que la directrice adjointe, Mme Mylène Poirier.

**QUE** les conseillers/conseillères continuent également à travailler leurs dossiers respectifs;

**QUE** la directrice générale, Mme Karine Chouinard ainsi que la directrice adjointe Mme Mylène Poirier sont disponible à aider ainsi qu'à orienter les membres du conseil pour tous leurs dossiers.

---

## **RÉSOLUTION 38-23**

### **AVIS DE MOTION-MODIFICATION DU RÈGLEMENT 01-19 DE LA GESTION CONTRACTUELLE**

Je, Liane Beaudin, conseillère municipale, présente et propose le projet de règlement numéro 01-19 constituant la modification du règlement de la Gestion contractuelle;

**AVIS DE MOTION** est donné par Liane Beaudin, conseillère municipale, qu'il y aura adoption, de la prochaine séance ordinaire du conseil, du 4 avril 2023, il sera présenté pour adoption du règlement 01-19 constituant la modification du règlement de la Gestion contractuelle.

---

## **RÉSOLUTION 39-23**

### **AVIS DE MOTION-PROJET DE RÈGLEMENT 02-23 RELATIF À LA DÉMOLITION D'IMMEUBLES**

Je, Lola Lebrasseur, conseillère municipale, présente et propose le projet de règlement numéro 02-23 relatif à la démolition d'immeubles.

**AVIS DE MOTION** est donné par Lola Lebrasseur, conseillère municipale, qu'il y aura adoption, de la prochaine séance ordinaire du conseil, du 4 avril 2023, il sera présenté pour adoption du règlement 02-23 relatif à la démolition d'immeubles.

---

## **RÉSOLUTION 40-23**

**AVIS DE MOTION-PROJET DE RÈGLEMENT 03-23 DÉCRÉTANT LES RÈGLES DE CONTRÔLE ET DE SUIVI BUDGÉTAIRE**

Je, Alex Beaudin, conseiller municipal, présente et propose le projet de règlement numéro 03-23 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire.

**AVIS DE MOTION** est donné par Alex Beaudin, conseiller municipal, qu'il y aura adoption, de la prochaine séance ordinaire du conseil, du 4 avril 2023, il sera présenté pour adoption du règlement 03-23 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire.

---

**41-23 FERMETURE DE SÉANCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur

**ET RÉSOLU QUE** la séance est levée à 20h30.

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

Le président Normand Dufour déclare la séance levée à

---

Karine Chouinard  
Directrice Générale  
Greffière-trésorière

---

Normand Dufour  
Pro Maire

---

Mylène Poirier  
Directrice générale adjointe  
Greffière-trésorière adjointe